

DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

PREDMET JAVNEGA NAROČILA: STORITEV

IZVEDBA INTEGRACIJE V OBSTOJEČ CNS (CENTRALNI NADZORNI SISTEM)

Vsebina:

- A) Povabilo k predložitvi ponudbe
 - B) Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
 - C) Specifikacija zahtev naročnika
-
- 1. Obrazec podatki o ponudniku (OBR-1)
 - 2. Obrazec predračun (OBR-2)
 - 3. Obrazec specifikacije ponudbe s cenami (OBR-3)
 - 4. Obrazec vzorec pogodbe (OBR-4)
 - 5. Obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje (OBR-5)
 - 6. Obrazec izjava za gospodarski subjekt (OBR-6)

Številka povabila: 462-KS-NMV 14/2021

Datum: 12. 11. 2021

A) POVABILO K PREDLOŽITVI PONUDBE

Vabimo vas, da predložite ponudbo za javno naročilo:

IZVEDBA INTEGRACIJE V OBSTOJEČ CNS (CENTRALNI NADZORNI SISTEM)

Ponudbo je treba izdelati v skladu z navodili te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

Javno naročilo:

**IZVEDBA INTEGRACIJE V OBSTOJEČ CNS
(CENTRALNI NADZORNI SISTEM)**

**B) NAVODILA PONUDNIKOM
ZA IZDELAVO PONUDBE**

I SPLOŠNO

1.1 Osnovni podatki o naročilu

Predmet naročila:	IZVEDBA INTEGRACIJE V OBSTOJEČ CNS (CENTRALNI NADZORNI SISTEM) Predmet javnega naročila je podrobneje opredeljen specifikaciji zahtev naročnika in specifikaciji ponudbe s cenami, ki je priloga te dokumentacije.
Vrsta postopka:	Naročnik bo to javno naročilo oddal po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18 , v nadaljevanju ZJN-3).
Trajanje naročila:	Rok za izvedbo del je 21 dni od datuma uvedbe izvajalca v delo.
Rok za oddajo ponudb:	Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 do 23. 11. 2021 do 12:00 ure (Glej točko 2.5 teh navodil).
Javno odpiranje ponudb:	Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 23. 11. 2021 in se bo začelo ob 12:05 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/eJN2 (Glej točko 2.6 teh navodil).

1.2 Sodelovanje

Kot ponudnik lahko v tem postopku javnega naročanja konkurira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet tega javnega naročila in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja za izvedbo tega javnega naročila.

1.2.1 Tuji ponudniki

Za ponudnike s sedežem v tuji državi bo naročnik ugotavljal sposobnost na enak način kot za ponudnike s sedežem v Republiki Sloveniji.

Tuji ponudniki morajo predložiti dokazila, kot so navedena v točki 2.10. teh navodil.

1.2.2 Skupna ponudba

Skupine gospodarskih subjektov lahko predložijo skupno ponudbo.

V primeru, da ponudbo oddaja skupina ponudnikov, je potrebno v ponudbi navesti zahtevane podatke o skupni ponudbi, ki so navedeni v obrazcu »Podatki o ponudniku (OBR-1)«.

V primeru, da skupina ponudnikov predloži skupno ponudbo bo naročnik za vsakega ponudnika iz skupine ponudnikov posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev,
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti.

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed skupnih ponudnikov podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Obrazec predračuna (OBR-2) podajo vsi ponudniki, ki nastopajo v skupni ponudbi, skupaj (en obrazec, podpisan s strani vsaj enega izmed ponudnikov, ki nastopajo v skupni ponudbi).

V primeru, da bo takšna skupina ponudnikov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo naročnik od izbrane skupine lahko zahteval predložitev ustreznega akta o skupni izvedbi naročila (npr. pogodba o sodelovanju) v katerem bodo natančno opredeljene naloge in odgovornosti posameznih ponudnikov za izvedbo javnega naročila. Ne glede na to, pa ponudniki odgovarjajo naročniku solidarno.

1.2.3 Podizvajalci

Ponudnik lahko v celoti sam izvede predmetno javno naročilo ali pa del javnega naročila odda v podizvajanje. Če namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse podizvajalce ter vsak del javnega naročila, ki ga namerava oddati v podizvajanje (OBR-5),
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev (OBR-1),
- priložiti izpolnjene obrazce »Izjava za gospodarski subjekt« teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 (OBR-6),
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-5).

Izbrani ponudnik (glavni izvajalec) mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz prejšnjega odstavka in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora glavni izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje prejšnjega odstavka.

Naročnik bo za vsakega podizvajalca posamično ugotavljal sposobnost iz točke 2.10 teh navodil, in sicer:

- ne smejo biti podani razlogi za izključitev (točka 2.10.1),
- sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti (točka 2.10.2.1),

V kolikor bodo pri kateremkoli izmed podizvajalcev podani razlogi za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil, bo naročnik ravnal v skladu z določbo devetega, desetega in enajstega odstavka 75. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vključitev novega podizvajalca, če to lahko vpliva na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil glavnega izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga za zamenjavo podizvajalca.

Le če podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno v skladu z ZJN-3 in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca. Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno, bo naročnik od izbranega ponudnika zahteval, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila.

Izbrani ponudnik v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za izvedbo naročila.

1.3 Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Pojasnila o vsebini dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahtevajo le preko portala javnih naročil¹. Pojasnila bodo posredovana preko portala javnih naročil.

Če katerikoli ponudnik zahteva v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila oziroma v zvezi s pripravo ponudbe kakršno koli dodatno pojasnilo, mora zanj zaprositi **pravočasno oz. najkasneje do 17. 11. 2021 do 12:00 ure**.

1.4 Dopolnitev in spremembe dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila

Naročnik si pridržuje pravico spremeniti ali dopolniti dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila. V primeru, da bo naročnik v roku za predložitev ponudb spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, bo to objavil na svoji spletni strani (<http://www.ukc-mb.si>) in na portalu javnih naročil.

Vsak dodatek k dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila postane njen sestavni del. Kot del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil.

¹ <http://www.enarocanje.si>

Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne bo spreminjal ali dopolnjeval dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.

V primeru, da bo naročnik spremenil ali dopolnil dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila 3 ali manj dni pred rokom, določenim za predložitev ponudb, bo, glede na obseg in vsebino sprememb, ustrezno podaljšal rok za predložitev ponudb.

S premaknitvijo roka za prejem ponudb se pravice in obveznosti naročnika in ponudnika vežejo na nove roke, ki posledično izhajajo iz podaljšanega roka za oddajo ponudb.

1.5 Ogled lokacije naročnika

Zaradi specifičnosti predmeta javnega naročila je zaželeno, da si potencialni ponudniki ogledajo objekt na lokaciji naročnika (dela se bodo izvajala v živem objektu in bo temu potrebno prilagoditi zapore, prevezave, protiprašne zaščite, delovni čas, delo izven delovnega časa, varnost pri delu in požarna varnost v času izvajanja del, ...).

Ogled je možen dne 16. 11. 2021 ob 9:00 uri. Zainteresirani ponudniki naj se ob navedenem datumu in času zberejo pred vhodom v stavbo pralnice (stavba št. 10). Kontaktna oseba je Viko Roj, univ. dipl. inž. grad., telefon: 02/321 23 87, e-pošta: viko.roj@ukc-mb.si.

II PONUDBA

2.1 Jezik

Ponudnik mora izdelati ponudbo v slovenskem jeziku, razen katalogov, prospektnega materiala, tehnične dokumentacije itd., ki so lahko predloženi v angleškem jeziku.

2.2 Dopustnost ponudbe

Dopustna bo tista ponudba, ki jo bo predložil ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, ki je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

2.3 Predložitev ponudbe

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/documents/10193/191051/ejn_Navodila_za_uporabo_ponudniki.pdf.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika²). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti:

1. izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
2. izpolnjen obrazec predračuna (OBR-2);
3. izpolnjen obrazec specifikacije ponudbe s cenami (OBR-3);
4. izpolnjen vzorec pogodbe (OBR-4);
5. izpolnjen obrazec podatki o podizvajalcu, zahteva in soglasje (OBR-5), (velja v primeru, če bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci),
6. izpolnjen obrazec izjava za gospodarski subjekt (OBR-6) za vse gospodarske subjekte v ponudbi;
7. dokumente, ki so zahtevani v točki 1.2.3 teh navodil (velja v primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci).

Obrazci iz točk 1, 2, 3, 4 in 6 so sestavni del te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Vse obrazce je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati (z enotnim pečatom). Dokumente izpolni in podpiše zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb.

Ponudnik mora obrazce iz točk 2 in 3 izpolniti v celoti. V kolikor ponudnik pri predmetni postavki vpiše ceno 0 ali postavke sploh ne izpolni, bo naročnik štel, da ponudnik ponuja to postavko brezplačno.

Vsebine obrazcev ponudnik ne sme spreminjati.

Podpisane in žigosane dokumente je potrebno skenirati v PDF datoteko.

Ponudnik lahko priložene obrazce izpolni elektronsko in jih natisne oz. shrani v PDF datoteko, zakoniti zastopnik ali od njega pooblaščen oseb pa podpiše obrazce z elektronskim podpisom. **Elektronski podpis je enakovreden fizičnemu podpisu in žigu.**

Ponudnik **celotno ponudbo** v elektronski obliki naloži v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Ponudnik mora v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »**Predračun**« naložiti izpolnjen obrazec »**rekapitulacije (OBR-2)**« v PDF datoteki, ki bo dostopen na odpiranju ponudb.

Opozorilo: Ponudnik lahko v razdelek »Predračun**« naloži le eno PDF datoteko!**

² [Obligacijski zakonik](#) (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

2.4 Izpolnjevanje obrazcev

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in izpolnjevanju obrazcev upoštevati navodila, ki so navedena na posameznem obrazcu. **Obrazcev ni dovoljeno spreminjati.**

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s skupno ponudbo, mora za vsakega partnerja v skupni ponudbi predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-6)«.

V kolikor bo ponudnik pri izvedbi naročila nastopal s podizvajalci, mora za vsakega podizvajalca predložiti še naslednje dokumente:

- izpolnjen obrazec podatki o ponudniku (OBR-1),
- izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt (OBR-6)«,
- zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva (OBR-5).

Starost dokumentov ne sme presegati roka, kot ga določajo posamezne določbe te dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V tistih primerih, kjer starost dokumentov ni določena, morajo le-ti izkazovati pravno relevantno stanje gospodarskega subjekta na dan, določen za predložitev ponudb.

2.5 Rok in način predložitve ponudbe

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> **najkasneje do 23. 11. 2021 do 12:00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je na naslednji povezavi:

https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/aktualno_jnc_podrobno.xhtml?zadevald=8386

2.6 Čas in kraj odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **23. 11. 2021** in se bo začelo **ob 12:05 uri** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod zavihek »Predračun«.

2.7 Dopustne spremembe in dopolnitve ponudbe

Če bodo ali se bodo zdele informacije ali dokumentacija, ki jih morajo predložiti gospodarski subjekti, nepopolne ali napačne, oziroma če bodo posamezni dokumenti manjkali, bo naročnik ravnal v skladu z določbo petega, šestega in sedmega odstavka 89. člena ZJN-3.

2.8 Navedba zavajajočih podatkov

Kadarkoli se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je posamezni gospodarski subjekt v postopku javnega naročila predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, naročnik Državni revizijski komisiji za revizijo postopkov oddaje javnih naročil poda predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 5. točke prvega odstavka ali 1. točke drugega odstavka 112. člena ZJN-3.

2.9 Stroški priprave ponudbe

Ponudniki nosijo sami vse stroške povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, vključno s stroški tehnične dokumentacije (prospektni material, katalogi, tehnični opisi, ...).

2.10 Ugotavljanje sposobnosti

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži soglasje za pridobitev podatkov iz kazenske evidence (za gospodarski subjekt in za vse osebe, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem) oziroma dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev iz točke 2.10.2 teh navodil, v kolikor se bo pri naročniku pojavil dvom o resničnosti ponudnikov izjav.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke 2.10.1 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev iz točke 2.10.2 predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevnih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če pa ta v državi v kateri ima ponudnik svoj sedež ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

Naročnik bo ugotavljal sposobnost gospodarskih subjektov kot sledi:

2.10.1 Razlogi za izključitev

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

1. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil ali bo drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica

upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v Kazenskem zakoniku (Uradni list RS, št. [55/08](#), [66/08](#), [39/09](#), [91/11](#), [54/15](#), [6/16](#), [38/16](#), [27/17](#), [23/20](#), [91/20](#), [95/21](#); v nadaljnjem besedilu: KZ-1):

- terorizem (108. člen KZ-1),
- financiranje terorizma (109. člen KZ-1),
- ščuvanje in javno poveljevanje terorističnih dejanj (110. člen KZ-1),
- novačenje in usposabljanje za terorizem (111. člen KZ-1),
- spravljanje v suženjsko razmerje (112. člen KZ-1),
- trgovina z ljudmi (113. člen KZ-1),
- sprejemanje podkupnine pri volitvah (157. člen KZ-1),
- kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1),
- goljufija (211. člen KZ-1),
- protipravno omejevanje konkurence (225. člen KZ-1),
- povzročitev stečaja z goljufijo ali nevestnim poslovanjem (226. člen KZ-1),
- oškodovanje upnikov (227. člen KZ-1),
- poslovna goljufija (228. člen KZ-1),
- goljufija na škodo Evropske unije (229. člen KZ-1),
- preslepitev pri pridobitvi in uporabi posojila ali ugodnosti (230. člen KZ-1),
- preslepitev pri poslovanju z vrednostnimi papirji (231. člen KZ-1),
- preslepitev kupcev (232. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tuje oznake ali modela (233. člen KZ-1),
- neupravičena uporaba tujega izuma ali topografije (234. člen KZ-1),
- ponaređitev ali uničenje poslovnih listin (235. člen KZ-1),
- izdaja in neupravičena pridobitev poslovne skrivnosti (236. člen KZ-1),
- zloraba informacijskega sistema (237. člen KZ-1),
- zloraba notranje informacije (238. člen KZ-1),
- zloraba trga finančnih instrumentov (239. člen KZ-1),
- zloraba položaja ali zaupanja pri gospodarski dejavnosti (240. člen KZ-1),
- nedovoljeno sprejemanje daril (241. člen KZ-1),
- nedovoljeno dajanje daril (242. člen KZ-1),
- ponaređanje denarja (243. člen KZ-1),
- ponaređanje in uporaba ponaređenih vrednotnic ali vrednostnih papirjev (244. člen KZ-1),
- pranje denarja (245. člen KZ-1),
- zloraba negotovinskega plačilnega sredstva (246. člen KZ-1),
- uporaba ponaređenega negotovinskega plačilnega sredstva (247. člen KZ-1),
- izdelava, pridobitev in odtujitev pripomočkov za ponaređanje (248. člen KZ-1),
- davčna zatajitev (249. člen KZ-1),
- tihotapstvo (250. člen KZ-1),
- zloraba uradnega položaja ali uradnih pravic (257. člen KZ-1),
- oškodovanje javnih sredstev (257.a člen KZ-1),
- izdaja tajnih podatkov (260. člen KZ-1),
- jemanje podkupnine (261. člen KZ-1),
- dajanje podkupnine (262. člen KZ-1),
- sprejemanje koristi za nezakonito posredovanje (263. člen KZ-1),
- dajanje daril za nezakonito posredovanje (264. člen KZ-1),
- hudodelsko združevanje (294. člen KZ-1).

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-6)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2. če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe znaša 50 eurov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-6)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

3. če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-6)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

4. če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-6)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

2.10.2 Pogoji za sodelovanje

2.10.2.1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednji pogoj:

1. da je registriran pri pristojnem sodišču ali drugemu organu.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-6)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.10.2.2 Tehnična in strokovna sposobnost:

Gospodarski subjekt mora izpolnjevati naslednje pogoje:

1. da ima zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v višini vsaj 50.000,00 EUR.

Dokazilo: Izpolnjen obrazec »Izjava za gospodarski subjekt – (OBR-6)« velja za vse gospodarske subjekte v ponudbi.

2.11 Ponudbena vrednost

Ponudnik mora v naročnikove obrazce vpisati vrednosti v evrih (EUR).

Končna vrednost ponudbe mora vsebovati vse elemente cene (prevozni stroški, stroški nakladanja in razkladanja materiala in opreme, vertikalni in horizontalni premiki materiala in opreme, vsi dvigi in spusti materiala in opreme, odvozi materiala na deponijo, dnevnice, malice, telefonske storitve, internetne storitve, sodelovanje s potrebnimi institucijami, delo v popoldanskem in nočnem času, delo ob sobotah, nedeljah in praznikih, itd.), popuste in rabate.

Ponudnik mora v celoti izpolniti obrazec rekapitulacije in popise iz priloge. V kolikor ponudnik pri predmetni postavki vpiše ceno 0 ali postavke sploh ne izpolni, bo naročnik štel, da ponudnik ponuja to postavko brezplačno.

Cene iz popisov so fiksne do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti.

2.12 Merilo

Merilo, ki bo uporabljeno pri izbiri najugodnejšega ponudnika:

- **najnižja ponudbena vrednost brez DDV.**

Opomba:

V primeru, da bo več ponudnikov ponudilo enako najnižjo ponudbeno vrednost, bo naročnik opravil žrebanje – vlečenje kroglic. Na žrebanju bodo lahko prisotni tisti ponudniki, ki so ponudili enake cene. O datumu, uri in kraju žrebanja bo naročnik te ponudnike pisno obvestil. Žrebanje bo izvedel naročnik. Naročilo bo oddano tistemu ponudniku, ki bo izžreban prvi.

2.13 Izbira ponudnika

Izbran bo ponudnik, ki bo:

- predložil dopustno ponudbo ter bo
- ponudil najnižjo ponudbeno vrednost brez DDV.

Izbrani ponudnik **mora v roku osmih dni** od prejema naročnikovega poziva posredovati podatke o:

- **svojih ustanoviteljih, družbenikih, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;**
- **gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.**

2.14 Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati do **23. 2. 2022.**

V izjemnih okoliščinah lahko naročnik zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva in odgovori ponudnikov morajo biti podani v pisni obliki. Ponudnik lahko zavrne zahtevo. Od ponudnika, ki se z zahtevo strinja, ne bo zahtevano ali dovoljeno, da razen podaljšanja veljavnosti ponudbe kakorkoli drugače spreminja ponudbo.

2.15 Variantne ponudbe

Variantne ponudbe niso dovoljene.

III FINANČNA ZAVAROVANJA

Izbrani ponudnik bo moral naročniku v roku desetih (10) dni od prejema podpisanega primopredajnega zapisnika predložiti bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % končne pogodbene vrednosti v EUR z DDV z veljavnostjo še najmanj treh (3) let od prevzema del oziroma primopredaje.

IV SKLENITEV POGODBE

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom, in katerega ponudba bo dopustna, sklenil pogodbo v skladu z določbami vzorca pogodbe iz točke 4 točke 2.3 teh navodil.

Ponudnik je dolžan podpisati pogodbo najkasneje v roku desetih (10) dni od prejema izvoda podpisane pogodbe s strani naročnika, sicer bo naročnik smatral, da z naročnikom posla ne želi skleniti.

V SKLENITEV SPORAZUMA O SKUPNIH VARNOSTNIH UKREPIH NA SKUPNEM DELOVIŠČU

Naročnik bo z izbranim ponudnikom/izvajalcem pred začetkom del oz. ob podpisu pogodbe sklenil sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču.

Izvajalec del je dolžan svoje podizvajalce seznaniti s pisnim sporazumom, ki jih enako zavezuje kot izvajalca del.

VI KONČNA DOLOČILA

Poleg določil iz teh navodil veljajo tudi določila iz pogodbe in celotne dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. V dvomu se presoja posamezna določila v skladu z zakonskimi členi ZJN-3 in Obligacijskega zakonika (Uradni list RS, št. [97/07](#) – uradno prečiščeno besedilo, [64/16](#) – odl. US in [20/18](#) – OROZ631).

VII PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo ponudnikov v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. [43/11](#), [60/11](#) – ZTP-D, [63/13](#), [90/14](#) – ZDU-11 in [60/17](#)), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati:

1. ime in naslov vlagatelja zahtevka (v nadaljnjem besedilu: vlagatelj) ter kontaktno osebo,
2. ime naročnika,
3. oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju sposobnosti,
4. predmet javnega naročila,
5. pooblastilo za zastopanje v predrevizijskem in revizijskem postopku, če vlagatelj nastopa s pooblaščenecem,
6. potrdilo o plačilu takse.

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti očitane kršitve ter dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo.

Taksa znaša 2.000,00 EUR. Takso je potrebno vplačati na podračun, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila takse za predrevizijski in revizijski postopek, številka 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS. Pri tem mora vlagatelj na plačilnem nalogu vpisati naslednje podatke v predpolje in polje sklicevanja na številko odobritve: 11 16110-7111290- XXXXXXLL (oznaka X pomeni št. objave javnega naročila, oznaka L pa pomeni označbo leta. V kolikor je št. objave javnega naročila krajša od šestih znakov, se na manjkajoča mesta spredaj vpiše 0).

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija.

Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe.

Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Če naročnik ugotovi, da niso izpolnjeni procesni pogoji iz prve, tretje, četrte ali pete alineje prvega odstavka 26. člena ZPVPJN-B, se zahtevek za revizijo najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

C) SPECIFIKACIJA ZAHTEV NAROČNIKA

Predmet javnega naročila je izvedba integracije v obstoječ CNS (centralni nadzorni sistem), za naslednji področji:

- Zamenjava krmilnikov na klimatski napravi N1 Aseptični OP blok Ginekologija
- Obnova regulacije parne reducirne postaje v glavni kuhinji

Naročnik bo z najugodnejšim ponudnikom sklenil pogodbo. Dela se pričnejo takoj po datumu sklenitve pogodbe in v sodelovanju s tehnično službo naročnika.

Pred začetkom del oz. ob podpisu pogodbe za izvajanje del mora biti sestavni del pogodbe pisni sporazum o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču, ki ga skleneta naročnik in izvajalec del.

Izvajalec del je dolžan svoje podizvajalce seznaniti s pisnim sporazumom, ki jih enako zavezuje kot izvajalca del.

Vsakršna kršitev pisnega sporazuma o skupnih varnostnih ukrepih na skupnem delovišču lahko privede do prekinitve del s strani naročnika.

Izvajalec mora pred začetkom del naročniku dostaviti seznam vseh delavcev, ki bodo v času del na delovišču. Za vse delavce je obvezna uporaba identifikacijskih kartic na območju UKC Maribor. Vsi delavci se morajo pri prihodu v UKC Mariboru obvezno najaviti pri varnostni službi in odgovorni vodji del.

Strokovni nadzor nad izvajanjem del določi naročnik.

Izvajalec mora pri odvozu gradbenih odpadkov in ruševin ravnati v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. [34/08](#)). V UKC Maribor ni možnosti začasnih in trajnih deponij.

Izvajalec mora poskrbeti, da bodo izvajalci del odpadke odlagali neposredno po nastanku v zabojnike. Zabojniki morajo biti nameščeni na gradbišču ali ob gradbišču in prirejeni za odvoz gradbenih odpadkov brez njihovega prekladanja skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. [34/08](#)).

Strogo je prepovedano sipanje odpadkov v kanalizacijo.

Dela se bodo izvajala v živem objektu in bo temu potrebno prilagoditi zapore, prevezave, protiprašne zaščite, delovni čas, delo izven delovnega časa, varnost pri delu in požarna varnost v času izvajanja del.

Izvedena dela se bodo obračunala po dejansko izvedeni enoti mere. Izvajalec mora v ta namen voditi gradbeni dnevnik in knjigo obračunskih izmer.

PODATKI O PONUDNIKU

Skupna ponudba: (navesti: DA/NE).¹

Podizvajalci: (navesti: DA/NE).²

1. Opis predmeta javnega naročila **IZVEDBA INTEGRACIJE V OBSTOJEČ CNS (CENTRALNI NADZORNI SISTEM)**

2. Podatki o ponudniku

2.1 Firma oz. ime:

2.2 Naslov:

2.3 Zakoniti zastopnik:

2.4 Identifikacijska številka za DDV:

2.5 Matična številka:

2.6 Številka transakcijskega računa:

2.7 Telefonska številka:

2.8 E-mail ponudnika:

2.9 Kontaktna oseba:

2.10 Odgovorna oseba za podpis pogodbe:

Dne:

Žig in podpis ponudnika:

.....

¹ V primeru skupne ponudbe mora navedeni obrazec izpolniti vsak partner skupne ponudbe.

² V primeru nastopa s podizvajalci mora navedeni obrazec izpolniti vsak podizvajalec v ponudbi.

Štev.:

Datum:

PONUĐNIK:
(Naziv in naslov)

PREDRAČUN

Predmet JN: IZVEDBA INTEGRACIJE V OBSTOJEČ CNS (CENTRALNI NADZORNI SISTEM)

MERILO: najnižja ponudbena vrednost brez DDV

Ponudbena cena v EUR brez DDV	
Stopnja DDV	
Vrednost DDV	
Ponudbena cena v EUR z DDV	
Popust	
Skupna ponudbena cena	

Opomba:

- V polje pod zapisom »Ponudbena cena v EUR brez DDV« vpišite vrednost v EUR brez DDV iz specifikacije ponudbe s cenami (OBR-3).
- Ta obrazec bo dostopen na odpiranju ponudb, zato izpolnjen obrazec ponudnik naloži v informacijskem sistemu eJN v razdelek »Predračun« v PDF datoteki.

Žig in podpis ponudnika:

PONUĐNIK:
ŠTEVILKA PONUDBE:

INVESTITOR/NAROČNIK:
OBJEKT /LOKACIJA:

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER
Izvedba integracije v obstoječ CNS
(centralni nadzorni sistem)

KRAJ IN DATUM:

Maribor, NOVEMBER 2021

SKUPNA REKAPITULACIJA		VREDNOST BREZ DDV
A./	GLAVNA KUHINJA	0,00
B./	GINEKOLOGIJA	0,00
SKUPAJ VREDNOST BREZ DDV		0,00
ZNESEK DDV		0,00
SKUPAJ VREDNOST Z DDV		0,00

Specifikacija obnove regulacije parne reducirne postaje v glavni kuhinji

Zap. št.	OPIS	enota	količina
Parna postaja in STV za kuhinjo			
	<ul style="list-style-type: none"> - Obnova regulacije parne reducirne postaje vključno z zamenjavo regulacijskega ventila (tipali tlaka in diferenčnega tlaka zaenkrat ostaneta obstoječi) - ureditev regulacije odvoda kondenza preko krmilnika, tako da bo kompletan sistem na CNS-u (uporabijo se obstoječa nivojska stikala) - Pri obeh bojlerjih se dodajo temperaturna tipala, tako da bo tudi to povezano na CNS. - Predvidi se tudi meritev prostorske temperature v toplotni postaji in po potrebi vklop odvodnega ventilatorja 		
1	DDC krmilnik: 21I/Os:3UI,8UIO,4DI,6DO. IP,SD card,MI,BH,PB,MB,BA SIEMENS: POL648.10/FEN	kos	1
2	Razširitveni modul 8U I/O, 1DI 230V, 4DO rele, 2DO triac SIEMENS: POL965.00/FEN	kos	1
3	Modul za upravljanje 8-vrstični, IP65, panelna vgradnja SIEMENS: POL871.72/STD	kos	1
4	BACnet TCP/IP komunikacijski modul SIEMENS: POL908.00/STD	kos	1
5	Tipalo prostorske temperature LG-Ni 1000, 0...+50°C SIEMENS: QAA24	kos	1
6	Kabelsko temp. tipalo, LG-Ni1000, 2m dolž. -25...+95°C SIEMENS: QAP22	kos	5
7	Zaščitna tulka Inox (V4A), L=280mm, zun. 1/2, fi 7mm SIEMENS: ALT-SS280	kos	2
8	Priključno ohišje SIEMENS: RAK-H-M	kos	1
9	Montažni set za pritrditev tipala QAP22 na cev SIEMENS: ARG22.1	kos	3
10	Prehodni reg. ventil vodo in nasičeno paro do 220°C, PN16, DN65, kvs 63, 40 mm hod SIEMENS: VVF43.65-63K	kos	1
11	Elektrohidravlični pogon ventila AC 24V, 0...10V, 4...20mA, 2800 N, hod 40 mm, 120s, povr. vzmet SIEMENS: SKC62	kos	1
12	Dobava, demontaža stare in montaža nove stikalne omare, odklop, označevanje ter ponovni priklop kablov	komplet	1
13	Dodatni kabli, delno položeni na obstoječo polico, delno v PN cevi: - NYM/J 4x1,5mm ² 80m - J-Y(St)Y 1x2X0,8 100m - J-Y(St)Y 2x2x0,8 50m	komplet	1
14	STORITEV na procesnem nivoju vključuje: - elektro načrt in funkcijsko shemo avtomatike - navodila za upravljanje - izdelavo programa za krmilnik - preizkusni zagon in nastavitve parametrov - poučitev uporabnikov o delovanju in upravljanju sistema	komplet	1
Navezava na CNS			
1	Desigo Insight SW licenčne točke V4.0 v naslednjem obsegu: - 100 fizikalnih podatkovnih točk (1 paket) SIEMENS: CMM.06	kos	105
2	STORITEV vključuje: - programiranje komunikacijskih vmesnikov - izdelavo shem za grafični nadzorni sistem - integriranje podatkovnih točk na nadzorni sistem - poučitev uporabnika o delovanju in upravljanju sistemov	komplet	1
Strojni del			
1	STORITEV v naslednjem obsegu: Montaža regulacijskega ventila za paro s protipirobnicami in dveh stročnic v bojler	komplet	1
Nepredvidena dela			

Skupaj brez DDV

Zahteve opreme za integracije na obstoječi centralni nadzorni sistem (v nadaljevanju CNS) naročnika UKC Maribor:

DDC krmilje za vodenje prostorskih regulacije parni reducirni postaji glavne kuhinje morajo biti povezani na že obstoječi centralni nadzorni sistem Desigo Insight proizvajalca Siemens BT. Vsa krmilna in regulacijska oprema v popisu del je proizvajalca Siemens (oznaka SBT). Uporabi se komunikacijski protokol je BACNet na TCP/IP. Krmilna oprema mora obvezno zagotavljati BACnet profil B-BC. Ponudnik mora poskrbeti, da so dobavljene naprave opremljene s potrebnimi opcijami navedene komunikacije. Investitor oz. njegova informacijska služba mora zagotoviti komunikacijski kabel do najbližjega komunikacijskega vozlišča in proste IP naslove.

Za naprave se predvidi krmilje modularne zasnove, z ustreznim za številom signalov po strojni shemi:

- za tipanje temperature na ključnih mestih
- za vodenje cirkulacijskih črpalk (sprostitvev delovanja, detekcija napake)
- za vodenje regulacijskih ventilov (vodenje z zveznim signalom 0...10V)

Projektantski popis predvideva odstranitev obstoječega okvarjenega krmilja, dobavo novega panela stikalnega bloka, komplet ožičenega. Stari kabli se delno odstranijo, položijo se navedeni novi kabli na obstoječo kabelsko polico in se priključijo na obeh straneh.

Inženirske storitve na nivoju krmilja predvidevajo izdelavo programa za krmilnik, instalacijo programske opreme, nalaganje programa, testiranje in preizkusni zagon.

Inženirske storitve na nivoju zna predvidevajo programiranje komunikacijskih vmesnikov, izdelavo grafik na nadzornem sistemu, integriranje podatkovnih točk na CNS, preizkusni zagon.

Ponudnik krmilne opreme mora ponuditi izobraževanje vzdrževalnega osebja naročnika za najmanj tri osebe na lokaciji naročnika. V izobraževanju naj bo ponujena tudi nastavitve delovnih parametrov sistema ter računalniška nastavitve - programiranje delovnih parametrov naprave. Ponudnik mora po končanih delih izročiti naročniku ustrezno tehnično dokumentacijo – navodilo za uporabo in navodilo za vzdrževanje dobavljene opreme, tehnično poročilo o meritvah in preizkusih dobavljenih sistemov, izjave o skladnosti dobavljene opreme s predpisi in standardi ter okoljskimi predpisi ter potrdila o izobraževanju naročnikovega osebja.

Pri implemetaciji rešitve krmiljenja je potrebno upoštevati najnovejši standarde in dobre prakse, ki veljajo za učinkovito rabo energije na območju EU (EN 15232: Energy performance of buildings - Vpliv avtomatizacijske tehnike na energetska učinkovitost stavb).

Pri izbiri rešitve krmiljenja se upošteva celotne stroške krmilja:

1. krmilje na procesnem nivoju in
2. storitve sistemskega integratorja na nadzornem nivoju.

Izbere se takšna tehnična rešitev avtomatizacije, pri kateri so skupni stroški torej stroški krmilja na procesnem nivoju + sistemske integracije (1. + 2.) v obstoječ nadzorni sistem Siemens Desigo Insight najnižji.

Pomembno opozorilo ponudnikom:

Ponudnik lahko avtomatizacijo toplotne postaje izvede tudi z elementi drugega proizvajalca, vendar mora poskrbeti za naslednje:

- zagotoviti popolno kompatibilnost z obstoječim sistemom
- urniki za delovanje naprave morajo biti v krmilniku, na nadzorni postaji pa morajo biti nastavljeni v grafični obliki, enako kot je to pri obstoječih napravah
- na lastne stroške dobaviti novo konzolo za upravljanje na lokalnem nivoju (obstoječih konzol vzdrževalci ne bodo mogli uporabljati)
- prevzeti polno upravljanje in vzdrževanje sistema na lastne stroške v obdobju trajanja garancije in do popolne usposobitve naročnika za obvladovanje opreme krmilno nadzornega sistema
- prevzeti garancijo za delovanje tistega dela obstoječega sistema, na katerega se bo krmilno nadzorni sistem povezoval
- dobaviti na lastne stroške vsa potrebna razvojna orodja za vse nivoje dobavljenega sistema vodenje in zagotoviti brezplačne nadgradnje na aktualne verzije opreme v obdobju 5 let

Popis del
N1, Aseptični OP blok, Ginekologija

Zap. št.	OPIS	enota	količina	Cena /enoto (EUR/e noto)	Skupaj brez DDV (EUR)
Aseptični OP blok, N1 Ginekologija					
1	DDC krmilnik: 21I/Os:3UI,8UIO,4DI,6DO. IP,SD card,MI,BH,PB,MB,BA SIEMENS: POL648.10/FEN	kos	1		0
2	Razširitveni modul, 8UI/O, 2AO, 4DO (rele), SIEMENS: POL955.00/FEN	kos	3		0
3	BACnet TCP/IP komunikacijski modul SIEMENS: POL908.00/STD	kos	1		0
4	Modul za upravljanje 8-vrstični, IP65, panelna vgradnja SIEMENS: POL871.72/STD	kos	1		0
5	Tipalo hitrosti zraka 0..5m/s, 0...10m/s, 0...15m/s, signal 0..10V SIEMENS: QVM62.1	kos	1		0
6	Kanalsko temp. tipalo LG-NI 1000, -50...+80°C, dolžine 0,40m SIEMENS: QAM2120.040	kos	5		0
7	Temperaturno tipalo, kanalsko dolž. 2m, LG-Ni1000 SIEMENS: QAM2120.200	kos	1		0
8	Kanalsko tipalo temperature in r.vlage -15..60°C/ 0..95 r.vl., 0..10V, IP54 SIEMENS: QFM2160	kos	2		0
9	Potopno tipalo temperature, LG-Ni 1000, -30..+130° C, z zaščitno tulko, 100mm SIEMENS: QAE2120.010	kos	1		0
10	Prostorska enota z LCD in temperaturnim tipalom, komunikacija KNX SIEMENS: QMX3.P34	kos	4		0
11	Protizmrzovalni termostat 6m SIEMENS: QAF81.6	kos	1		0
12	Naležno tipalo, LG-NI 1000 SIEMENS: QAD22	kos	1		0
13	Mot. pog. žaluzije, 24VAC, 3 točk., 25Nm, 4m2, rot. SIEMENS: GBB131.1E	kos	2		0
14	UA9 Pretvornik signala 0-10V/0-20V rezana faza SIEMENS: -	kos	6		0
15	Variable Speed Drive 11 kW, filter B, IP55 SIEMENS: G120P-11/35B	kos	1		0
16	Panel za upravljanje frekvenčnega pretvornika G120P... SIEMENS: G120P-BOP-2	kos	1		0
17	Nov montažni panel z vgrajeno novo stikalno in regulacijsko opremo, nova vrata stikalne omare	kos	1		0
18	STORITEV v naslednjem obsegu: Storitev: Montaža, odklop in ponovni priklop montažnega panela stikalne omare. Delna zamenjava kablov in polaganje novih kablov	komplet	1		0
19	Kabel J-Y(St)Y 1x2x0,8 m	komplet	20		0
20	Kabel J-Y(St)Y 2x2x0,8 m	komplet	140		0
21	Kabel YSLCY 4x6,0mm2 m	komplet	20		0
22	STORITEV v naslednjem obsegu: Storitev - zajema: - montažo elementov avtomatike v kanale - elektro načrt in funkcionalno shemo avtomatike - izdelavo programa za krmilnik - instalacijo programske opreme - preizkusni zagon - poučitev vzdrževalnega osebja o rokovanju z napravo	komplet	1		0
Povezava na CNS					
1	CMM.06 Desigo Insight SW licenčne točke V6 100 podatkovnih točk SIEMENS: CMM.06	kos	105		0
2	STORITEV v naslednjem obsegu: Storitev - zajema: - programiranje komunikacijskih vmesnikov - izdelavo grafik na nadzornem sistemu - integriranje podatkovnih točk na CNS - preizkusni zagon - poučitev vzdrževalnega osebja o rokovanju z napravami	komplet	1		0

Skupaj brez DDV

0

Zahteve opreme za integracije na obstoječi centralni nadzorni sistem (v nadaljevanju CNS) naročnika UKC Maribor:

DDC krmilje za vodenje prostorskih regulacij/prezračevalnega sistema OP Ginekologija morajo biti povezani na že obstoječi centralni nadzorni sistem Desigo Insight proizvajalca Siemens BT. Vsa krmilna in regulacijska oprema v popisu del je proizvajalca Siemens (oznaka SBT). Uporabi se komunikacijski protokol je BACNet na TCP/IP. Krmilna oprema mora obvezno zagotavljati BACnet profil B-BC. Ponudnik mora poskrbeti, da so dobavljene naprave opremljene s potrebnimi opcijami navedene komunikacije. Investitor oz. njegova informacijska služba mora zagotoviti komunikacijski kabel do najbližjega komunikacijskega vozlišča in proste IP naslove.

Za naprave se predvidi krmilje modularne zasnove, z ustreznim za številom signalov po strojni shemi:

- za tipanje temperature na ključnih mestih
- za vodenje cirkulacijskih črpalk (sprostitev delovanja, detekcija napake)
- za vodenje regulacijskih ventilov (vodenje z zveznim signalom 0...10V)

Projektantski popis predvideva odstranitev obstoječega okvarjenega krmilja, dobavo novega panela stikalnega bloka, komplet ožičenega. Stari kabli se delno odstranijo, položijo se navedeni novi kabli na obstoječo kabelsko polico in se priključijo na obeh straneh.

Inženirske storitve na nivoju krmilja predvidevajo izdelavo programa za krmilnik, instalacijo programske opreme, nalaganje programa, testiranje in preizkusni zagon.

Inženirske storitve na nivoju zna predvidevajo programiranje komunikacijskih vmesnikov, izdelavo grafik na nadzornem sistemu, integriranje podatkovnih točk na CNS, preizkusni zagon.

Ponudnik krmilne opreme mora ponuditi izobraževanje vzdrževalnega osebja naročnika za najmanj tri osebe na lokaciji naročnika. V izobraževanju naj bo ponujena tudi nastavitev delovnih parametrov sistema ter računalniška nastavitev - programiranje delovnih parametrov naprave. Ponudnik mora po končanih delih izročiti naročniku ustrezno tehnično dokumentacijo – navodilo za uporabo in navodilo za vzdrževanje dobavljene opreme, tehnično poročilo o meritvah in preizkusih dobavljenih sistemov, izjave o skladnosti dobavljene opreme s predpisi in standardi ter okoljskimi predpisi ter potrdila o izobraževanju naročnikovega osebja.

Pri implemetaciji rešitve krmiljenja je potrebno upoštevati najnovejši standarde in dobre prakse, ki veljajo za učinkovito rabo energije na območju EU (EN 15232: Energy performance of buildings - Vpliv avtomatizacijske tehnike na energetska učinkovitost stavb).

Pri izbiri rešitve krmiljenja se upošteva celotne stroške krmilja:

1. krmilje na procesnem nivoju in
2. storitve sistemskega integratorja na nadzornem nivoju.

Izbere se takšna tehnična rešitev avtomatizacije, pri kateri so skupni stroški torej stroški krmilja na procesnem nivoju + sistemske integracije (1. + 2.) v obstoječ nadzorni sistem Siemens Desigo Insight najnižji.

Pomembno opozorilo ponudnikom:

Ponudnik lahko avtomatizacijo toplotne postaje izvede tudi z elementi drugega proizvajalca, vendar mora poskrbeti za naslednje:

- zagotoviti popolno kompatibilnost z obstoječim sistemom
- umiki za delovanje naprave morajo biti v krmilniku, na nadzorni postaji pa morajo biti nastavljivi v grafični obliki, enako kot je to pri obstoječih napravah
- na lastne stroške dobaviti novo konzolo za upravljanje na lokalnem nivoju (obstoječih konzol vzdrževalci ne bodo mogli uporabljati)
- prevzeti polno upravljanje in vzdrževanje sistema na lastne stroške v obdobju trajanja garancije in do popolne usposobitve naročnika za obvladovanje opreme krmilno nadzornega sistema
- prevzeti garancijo za delovanje tistega dela obstoječega sistema, na katerega se bo krmilno nadzorni sistem povezoval
- dobaviti na lastne stroške vsa potrebna razvojna orodja za vse nivoje dobavljenega sistema vodenje in zagotoviti brezplačne nadgradnje na aktualne verzije opreme v obdobju 5 let

VZOREC POGODBE

sklenjena med:

UNIVERZITETNIM KLINIČNIM CENTROM MARIBOR, Ljubljanska ulica 5, 2000 Maribor (v nadaljevanju: UKC Maribor), ki ga zastopa direktor UKC, prof. dr. Anton CRNJAC, dr. med., višji svetnik (v nadaljevanju: naročnik), identifikacijska številka naročnika za DDV: SI56644817, matična številka naročnika: 5054150000

in gospodarskim subjektom:

, ki ga zastopa direktor (v nadaljevanju: izvajalec), identifikacijska številka izvajalca za DDV: , matična številka izvajalca: .

1. člen

Naročnik in izvajalec ugotavljata, da je naročnik v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) izvedel postopek oddaje javnega naročila za IZVEDBA INTEGRACIJE V OBSTOJEČ CNS (CENTRALNI NADZORNI SISTEM), objavljen na portalu javnih naročil, datum objave, številka objave

2. člen

Predmet te pogodbe je izvedba integracije v obstoječ CNS (centralni nadzorni sistem), kot je opredeljeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila ter v izvajalčevi ponudbi, št. , z dne (v nadaljevanju ponudba), s katero se je prijavil na javno naročilo iz 1. člena te pogodbe.

Dela na podlagi javnega naročila iz prejšnjega odstavka te pogodbe se bodo izvajala na podlagi:

- razpisne dokumentacije
- ponudbe izvajalca
- drugih določil te pogodbe.

(samo v primeru, ko izvajalec nastopa s podizvajalci)

Sestavni del te pogodbe je tudi seznam podizvajalcev, predložen v skladu s točko 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe.

3. člen

Pogodbeni stranki se s to pogodbo dogovorita o splošnih in posebnih pogojih izvajanja del.

4. člen

Pogoji te pogodbe so veljavni za čas trajanja pogodbe in sicer za obdobje do

5. člen

Izvajalec se zavezuje, da bo dela iz 2. člena te pogodbe opravil strokovno in kakovostno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka in v roku 21 dni.

S pričetkom del je potrebno pričeti takoj po sklenitvi pogodbe oz. po dogovoru z naročnikom.

Če izvajalec ne opravi storitve v roku 21 dni oz. po navodilu naročnika, ali če izvajalec storitve ne opravi, je dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen za vsak dan zamude in sicer v višini 500,00 EUR na dan.

Vrednost pogodbene kazni ne sme presegati več kot 10 % od vrednosti pogodbe za katero se pogodbeni kazen zaračunava.

Naročnik lahko kljub zamudi vztraja pri izpolnitvi pogodbenih obveznosti in hkrati terja od izvajalca plačilo pogodbene kazni. Pogodbeni kazen se bo obračunala pri končnem obračunu.

Če bo škoda, ki jo bo zaradi zamude utrpel naročnik večja od pogodbene kazni, ima naročnik pravico zahtevati razliko do polne odškodnine.

Izvajalec, ki bo z izvedbo storitve zamujal po lastni krivdi, oz. pogodbenih del ne bo dokončal, je dolžan poravnati tudi morebitne regresijske zahteve iz naslova poslovne škode, ki bi jih drugi izvajalci lahko naslovili na naročnika.

Pogodbeni kazen se ne zaračuna v naslednjih primerih:

- kadar razlog za zamudo ni na strani izvajalca
- kadar je zamuda posledica višje sile
- kadar so razlogi za zamudo na strani naročnika.

Če izvajalec zaradi spremenjenih okoliščin, ki jih ni sam zakrivil, v zahtevanem roku ne more dokončati pogodbenih obveznosti, se lahko rok za dokončanje pogodbenih obveznosti z naročnikovim soglasjem ustrezno podaljša.

Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo tudi če nastopijo dogodki, ki se štejejo za višjo silo po OZ.

Roki po tej pogodbi se lahko podaljšajo za ustrezen čas, glede na naravo naštetih ovir, vendar le po predhodnem sporazumu obeh pogodbenih strank.

6. člen

Naročnik ima pravico nadzorovati delo in dajati navodila, če to ustreza naravi del, izvajalec pa mu mora to omogočiti.

Nadzor nad opravljanjem del bo za naročnika opravljal oziroma druga oseba, ki jo bo določil naročnik.

7. člen

Naročnik se zavezuje, da bo delavcem izvajalca omogočil nemoteno delo.

8. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo:

- upošteval navodila naročnika,
- v času izvajanja del delovišče zaščitil v skladu z veljavnimi predpisi,
- poravnal škodo, ki nastane po njegovi krivdi na objektu in opremi drugih izvajalcev,
- redno sodeloval na koordinacijskih razgovorih, ki jih bo organiziral naročnik,
- natančno in vestno izpolnjeval pogodbene roke izvedbe,
- pravočasno opozoril na morebitne ovire pri izvajanju del,
- vsa dela opravil strokovno in kakovostno s skrbnostjo dobrega strokovnjaka,
- poravnal naročniku škodo oziroma stroške, ki bi nastali po krivdi izvajalca,
- spoštoval parkirni red na območju UKC Maribor,
- pri odvozu gradbenih odpadkov in ruševin ravnal v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08). V UKC Maribor ni možnosti začasnih in trajnih deponij,
- poskrbel, da bodo izvajalci del odpadke odlagali neposredno po nastanku v zabojnike, ki morajo biti nameščeni na gradbišču ali ob gradbišču in prirejeni za odvoz gradbenih odpadkov brez njihovega prekladanja skladno z določili Uredbe o ravnanju z odpadki, ki nastanejo pri gradbenih delih (Uradni list RS, št. 34/08).

9. člen

Ob dokončanju del bo izvajalec o tem obvestil naročnika oziroma osebo, opredeljeno v drugem odstavku 6. člena te pogodbe.

Odgovornost za riziko preide od izvajalca k naročniku z izročitvijo, razen za jamčevanje za napake po določilih o garancijskih rokih.

Izročitev se opravi na podlagi uspešno opravljenega kvalitetnega in kvantitetnega pregleda, odprave morebitnih pomanjkljivosti, ugotovljenih pri pregledu ter z izročitvijo vse, pogodbeno opredeljene oz. potrebne dokumentacije, zlasti garancijskih listin.

S podpisom primopredajnega zapisnika se izrecno ugotovi, da so vse pogodbene obveznosti izvajalca opravljene. Posebej se navede tudi morebitna zamuda in odgovornost zanj. V zapisniku se obvezno navede datum in uro izročitve oz. podpisa.

Ob podpisu primopredajnega zapisnika bo izvajalec naročniku izročil:

1. vso tehnično in servisno dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku;
2. druge pogodbeno opredeljene listine in dokazila.

Pooblaščen predstavnik naročnika je:

Pooblaščen predstavnik izvajalca je:

O spremembi pooblaščenih predstavnikov se pogodbeni stranki pisno obvestita.

10. člen

Pogodbena vrednost znaša EUR brez DDV, oziroma EUR z DDV.

Obračun opravljenih del se bo izvedel na podlagi dejansko vgrajenih količin oz. opravljenem delu, upoštevajoč ceno na enoto mere iz popisov.

Naročnik se obvezuje plačati izvedena dela na osnovi pravilno izstavljenega računa na transakcijski račun izvajalca št. _____ pri banki _____ v roku 60 dni od datuma prejema pravilno izstavljenega računa in po obojestranskem podpisu primopredajnega zapisnika iz 9. člena te pogodbe.

Izvajalec je dolžan račun izstaviti najkasneje v osmih (8) dneh po datumu obojestranskega podpisa primopredajnega zapisnika iz 9. člena te pogodbe.

Izvajalec mora vse račune pošiljati naročniku izključno v elektronski obliki (e-račun), skladno z Zakonom o opravljanju plačilnih storitev za proračunske uporabnike (Uradni list RS, št. 59/10 in 111/13).

V znesku za plačilo so zajeti vsi stroški, popusti in rabati.

Naročnik naroča gradbeno storitev v celoti kot davčni zavezanec, identificiran za namene DDV in je plačnik DDV po 76. a členu ZDDV-1.

Cene in vrednosti iz ponudbe so fiksne v času trajanja pogodbe.

V primeru zamude s plačilom bo naročnik plačal izvajalcu zakonske zamudne obresti.

(samo v primeru, ko podizvajalci zahtevajo naposredna plačila)

Naročnik bo izvršil neposredna plačila podizvajalcem, kot je opredeljeno v točki 1.2.3 Navodil ponudnikom za izdelavo ponudbe in v roku iz prvega odstavka tega člena.

11. člen

Izvajalec bo v roku desetih (10) dni od prejema podpisanega primopredajnega zapisnika predložil naročniku bančno garancijo oz. kavcijsko zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku v višini 5 % končne pogodbene vrednosti v EUR z DDV z veljavnostjo še najmanj treh (3) let od prevzema del oziroma primopredaje.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči v naslednjih primerih:

- če izvajalec krši svoje pogodbene obveznosti iz naslova jamčevanja za odpravo napak;
- če izvajalec v času jamčevalnega roka ne bo izvajal jamčevalnih obveznosti na način, opredeljen v tej pogodbi.

12. člen

Izvajalec je dolžan v času izvajanja del delovišče zaščititi v skladu z veljavnimi predpisi. Če tega ne bo storil, bo naročnik zahteval zaustavitev del.

Čas zaustavitve del se šteje v rok za izvedbo del.

13. člen

Za opravljena dela zagotavlja izvajalec naročniku najmanj 24 mesečno garancijo, razen za dela za katera so z zakonom oziroma drugim predpisom določeni daljši jamčevalni roki.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti, ter izdati novo garancijo za popravljeni del.

V primeru, če prisilni predpis določa daljše trajanje garancijskega roka, kot je določen v prvem odstavku tega člena, velja daljši garancijski rok, skladno z drugim odstavkom 17. člena Obligacijskega zakonika, neposredno.

V garancijskem roku je izvajalec dolžan brezplačno odpraviti vse napake in pomanjkljivosti.

14. člen

Pogodba začne veljati z dnem podpisa obeh pogodbenih strank.

Ne glede na prejšnji odstavek tega člena pogodbe preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca. Pogodba preneha veljati z dnem, ko izvajalec prejme pisno obvestilo naročnika, s katerim ga naročnik obvesti, da je seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca.

15. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je podpisana ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavnika ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

16. člen

Morebitne spore iz te pogodbe, ki jih pogodbeni stranki ne bi mogli rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče v Mariboru.

17. člen

Pogodba je napisana v dveh enakih izvodih, od katerih prejme vsaka od pogodbenih strank po en izvod.

Št.

V , dne

V Mariboru, dne

Izvajalec:

Naročnik:

.....

UKC Maribor

Direktor:

Direktor UKC:

.....

prof. dr. Anton CRNJAC, dr. med.

višji svetnik

PODATKI O PODIZVAJALCU, ZAHTEVA IN SOGLASJE PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNO PLAČILO

Kot ponudnik/glavni izvajalec, izjavljamo, da bomo za izvedbo predmetnega javnega naročila za **IZVEDBA INTEGRACIJE V OBSTOJEČ CNS (centralni nadzorni sistem)** vključili naslednjega/naslednje podizvajalca/e:

1. Podatki o podizvajalcu:

podizvajalec (naziv podizvajalca):	
ZAKONITI ZASTOPNIK PODIZVAJALCA:	
KONTAKTNI PODATKI (kontaktna oseba, telefon, e-naslov): naslov:	
matična številka: davčna številka:	
NASLOV PRISTOJNEGA finančnega URADA: transakcijski račun:	

2. Predmet naročila:

vrsta del oziroma dobav:	
količina:	
vrednost:	
kraj: rok izvedbe teh del oziroma dobav:	

Datum:

žig in podpis zakonitega zastopnika ponudnika/glavnega izvajalca

3. Zahteva (4. alineja 2. odst. 94. člena ZJN-3) in soglasje podizvajalca za neposredno plačilo (2. alineja 5. odst. istega čl.) (izpolni podizvajalec v primeru, da zahteva neposredno plačilo):

Spodaj podpisani zakoniti zastopnik podizvajalca oziroma pooblaščenec podizvajalca

I Z J A V L J A M,

da zahtevamo neposredno plačilo in v zvezi s tem soglašamo, da nam naročnik namesto ponudniku/glavnemu izvajalcu poravna našo terjatev do glavnega izvajalca.

Kraj in datum:

Žig:

Podpis odgovorne osebe
podizvajalca:

NAVODILO:

- Ta obrazec se izpolni zgolj v primeru nastopa s podizvajalci (v nasprotnem primeru tega obrazca ni potrebno prilagati).
- Ponudnik naloži Obrazec »Soglasje podizvajalca« v informacijski sistem e-JN v razdelek »Drugi dokumenti«.

Naziv gospodarskega subjekta:
Sedež (naslov) gospodarskega subjekta:

IZJAVA
za gospodarski subjekt
(samostojni ponudnik, ponudnik v skupni ponudbi)

Predmet NMV: Izvedba integracije v obstoječ CNS (centralni nadzorni sistem)

S podpisom te izjave pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da:

1. naši družbi in osebam, ki so članice upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa družbe ali osebam, ki imajo pooblastila za njeno zastopanje ali odločanje ali nadzor v njej, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15; v nadaljevanju ZJN-3);
2. naša družba na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, ni uvrščena v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3;
3. na dan oddaje ponudbe imamo izpolnjene obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Na dan oddaje ponudbe imamo predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe;
4. v naši družbi v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri nam je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.
5. nismo v postopku zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, kakor tudi nismo v postopku likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, katerih sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, prav tako niso naše poslovne dejavnosti začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začel postopek, niti ni nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.
6. smo za opravljanje dejavnosti registrirani pri pristojnem ali drugem organu.

7. da ima zavarovano odgovornost za škodo, ki bi utegnila nastati naročniku in tretjim osebam v zvezi z opravljanjem njegove dejavnosti v višini vsaj 50.000,00 EUR.

Ta izjava je sestavni del ponudbe, s katero se prijavljamo za predmetno naročilo male vrednosti.

Kraj:

Ime in priimek odgovorne osebe:

Datum:

Žig

Podpis odgovorne osebe